

Ablauf Beantragung und Durchführung von Wahlpflichtfächern  
im Studiengang International Projectengineering

1. Der Prozess zur Anerkennung von Wahlpflichtfächern / Elective Courses im Studiengang International Projectengineering ist in der folgenden Tabelle dargestellt und zwingend einzuhalten!
2. Für jedes Wahlpflichtfach ist ein eigener Kurs zu belegen!

#	Aktivität	Input	System	Output
1	Student meldet sich im Relax für WPF I und II an. Meldeschluss: a. Sommersemester: 31.03. des Jahres b. Wintersemester: 31.10. des Jahres	Anmeldung Relax	Relax	Anmeldung
2	Student wählt einen Kurs aus und beantragt, mit beiliegender Kursbeschreibung, bei Modulverantwortlichem Prof. Mäder die Teilnahme. Antragschluss: a. Sommersemester: 31.03. des Jahres b. Wintersemester: 31.10. des Jahres	Kurzvorschlag durch Studenten mit Rahmendaten	eMail	Entscheidung Modulverantwortlicher
3	Modulverantwortlicher Prof. Mäder stellt die Anerkennung des Kurses als Prüfungsleistung in Aussicht. Maßgeblich ist die dann tatsächlich erbrachte Leistung (Note!), nicht die vorab eingereichte Kursbeschreibung.	positive Entscheidung Modulverantwortlicher	eMail	Möglichkeit Kursteilnahme durch Student
4	Student absolviert den Kurs und lässt am Semesterende das ausgefüllte und unterschriebene Formular (Anerkennung von Prüfungsleistungen), mit Note, zur Anerkennung einer Prüfungsleistung dem Modulverantwortlichen zukommen.	Kursbestätigung mit Ergebnis	eMail	Anerkennung durch Modulverantwortlichen
5	Der Student meldet sich im Rahmen der Prüfungsanmeldung beim Prüfungsamt für das Wahlpflichtfach an. a. Sommersemester i.d.R. im Mai b. Wintersemester i.d.R. im November	Anmeldung im Prüfungsamt	HIP	Anmeldung im HIP
6	Modulverantwortlicher trägt die Ergebnisse im HIP ein	Anerkennung durch Modulverantwortlichen	eMail	Ergebnis im HIP